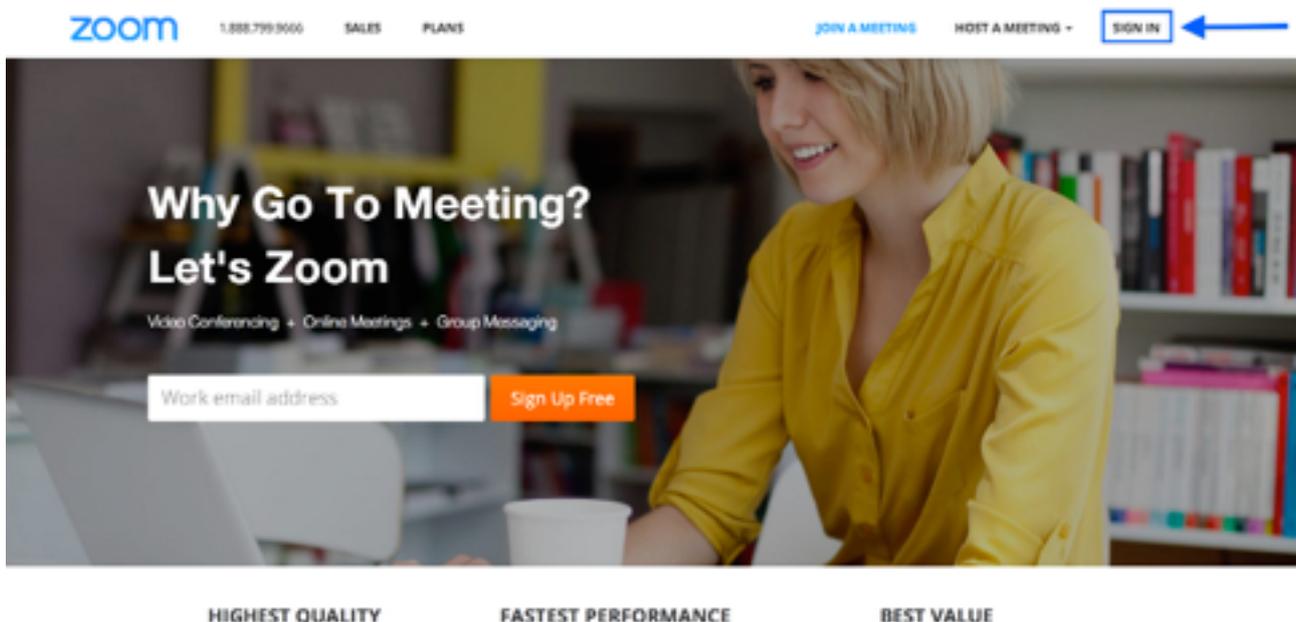


# Zoom mit Pc und Mac starten

Zoom, die Cloud Meeting Company, bietet Video Konferenzen, einfache Online Meetings und Gruppen Nachrichten in einer leicht zu nutzenden Plattform. Unsere Lösung bietet beste Video, Audio und Screen-Sharing Qualitäten über Windows, Mac, iOS, Android und auch Telefon und ZoomPresence.

## Anmeldung – To Sign-in

Um dich anzumelden (To sign-in), gehe einfach auf <https://zoom.us> und klicke auf "Login." Von dort kannst du dein Login von Google oder Facebook, oder dein Zoom-Zugang nutzen.



Solltest du noch kein Konto bei Zoom haben, dann klicke auf "Sign Up", um dich dort bei Zoom anzumelden.

## Sign In

Sign In

[Forgot password?](#)

Or, sign in with [Google](#) or [Facebook](#)

New to Zoom? [Sign Up Free](#)

## Dein Zoom App finden

Wenn du dich angemeldet hast, klicke auf „Host a Meeting“, und dadurch wird automatisch eine Desktop app heruntergeladen.

## Um zu starten

Nachdem du die App heruntergeladen hast, hast du 2 Optionen. Du kannst auf "Join a Meeting" oder "Sign In" klicken. Wenn du dich in eine bestehende Konferenz dazu schalten willst, dann klicke "Join a meeting" und gebe die entsprechende Konferenznummer ein. Solltest du dich anmelden wollen, um ein eigenes Meeting zu starten, dann klicke auf "Sign In".



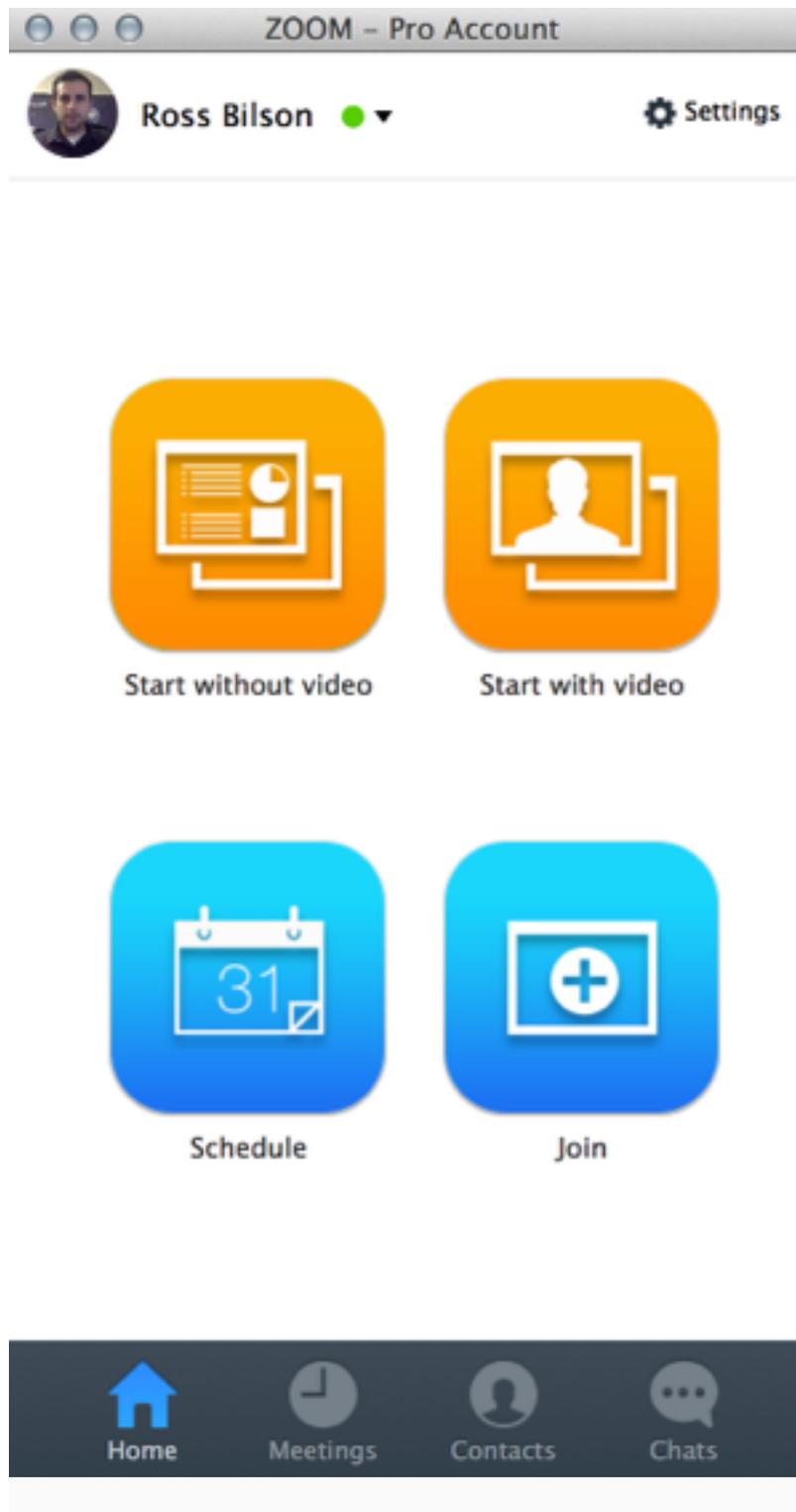
## Einloggen – Logging In

Um dich einzuloggen, benutze deinen Zoom-Account mit **Email und Password**, Google(Gmail), Facebook Account.



# Home Screen

Wenn du dich angemeldet hast, dann siehst du die Dialog Box wie unten aufgezeigt.



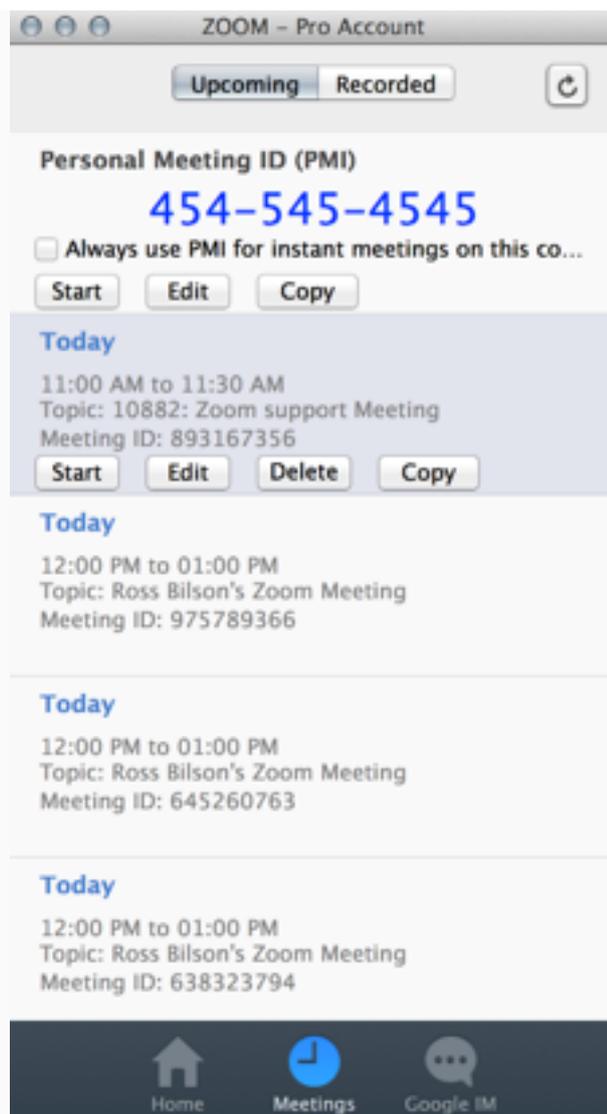
Du kannst:

- Schau den Konto-Typ wie du angemeldet bist (Pro or Basic)
- Klicke auf **“Start without video“** um ein Meeting zu beginnen, um deinen Bildschirm "desktop" zu teilen
- Klicke auf **“Start with video“** um ein Video-Meeting zu starten
- Klicke auf **“Schedule“** um ein zukünftiges Meeting zu planen
- Klicke auf **“Join“** um einem Meeting beizutreten, das schon begonnen hat

**Notiz:** Klicke auf den Dropdown neben deinem Namen und schaue auf dein Profil, checke für Updates, ändere deine Accounts oder logout.

## Konferenzen – Meetings

Wähle "Meetings" um persönliche Konferenzen (Meetings) zu starten und auszuwählen. Oder neue Termine zu planen aufgenommene Recordings anzuhören.

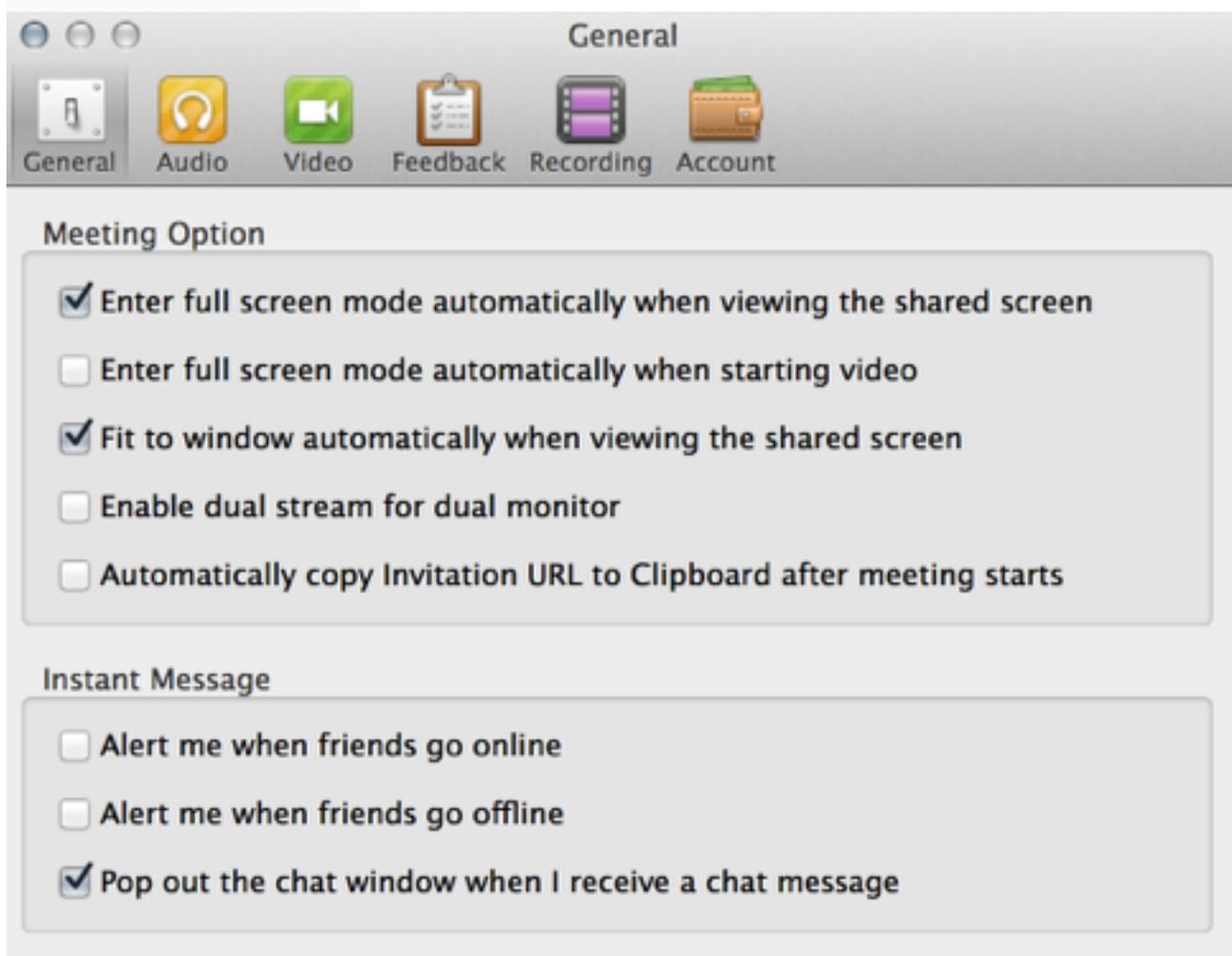


Du kannst:

- **Start:** Wähle **“start“** wenn du deine geplanten Meetings sehen willst.
- **Edit:** Du kannst **“edit“** ergänzen oder deinen Termin in deinem Kalender update.
- **Delete:** Wähle **“delete“** um festgelegte Termine zu löschen.
- **Copy:** Hier kannst du gewählte Termine **“copy“** kopieren und über Email oder SMS etc. teilen.

## Zoom Einstellungen – Zoom Settings

Du findest das „Settings-Bild“ in der Hauptdialog-Box oder in der Meeting Menu bar. Beim Anklicken findest du die **Settings** mit den folgenden Optionen:



- **General:** Du kannst automatische Einstellungen wählen
- **Audio:** Du kannst deine Lautsprecher und Mikrofone testen und auswählen
- **Video:** Du kannst deine Video Kamera testen und auswählen
- **Feedback:** Wir freuen uns über Kommentare und Feedback
- **Recording:** Hier kannst du deine hinterlegten Aufnahmen auswählen
- **Account/Pro account:** Hier kannst du dein Konto auf PRO upgraden und die Accountdetails managen ([learn more](#))

## Meeting Features

Nachdem du ein Meeting begonnen hast, kannst du die folgenden Aktionen am unteren Rand des Meeting-Fensters anklicken (bewege deine Maus entsprechend):



Du kannst:

- Du kannst mehr Teilnehmer über Email, SMS (mobile Tln) oder ihre Meeting ID einladen ([learn more](#))
- Teile deinen Bildschirm oder spezielle Fenster deines Bildschirms ([learn more](#))
- Gruppen oder private Chats ([learn more](#))
- Record: das Meeting aufnehmen ([learn more](#))
- Manage participants – Teilnehmer koordinieren ([learn More](#))
- Mute and unmute your audio – Mikrofon ein- und ausschalten
- Select audio options – Audio-Optionen auswählen ([learn more](#))
- Dein Video starten und stoppen
- Configure your settings – deine Einstellungen konfigurieren
- Leave or end the meeting – das Meeting beenden

## Wie nehme ich an einem Meeting bei Akram Vignan Germany e.V. teil?

### Per Computer am Meeting teilnehmen

(mit oder ohne Video)

Wenn du dich in eine beginnende Konferenz dazu schalten willst, dann klicke „Join“ a meeting und gebe die folgende Konferenznummer ein.

**Meeting ID: 157-436-190 (Informations-Veranstaltungen)**

Nachdem du in der Konferenz bist, bitte dein Video einschalten und dein Mikrofon auf „mute“. Wenn du eine Frage stellen willst, dann kannst du diese in den Chat schreiben. Wir können dann individuell darauf eingehen und persönlich über Zoom sprechen.

# Mit Telefon direkt am Meeting teilnehmen

Entsprechende Festnetznummer anrufen:

Germany +49 3030806188

Austria +43 720115988

Switzerland +41 315280988

**Meeting ID: 157-436-190# und dann nochmal #**

**Dann bitte das Mikro auf stumm (Mute) \*6 stellen. Wenn du sprechen willst, dann kannst du mit \*6 wieder das Mikrofon aktivieren. DANKE!**

International numbers verfügbar: <https://zoom.us/zoomconference>

## Country Conference Number's

Brazil +55 21 3958 7888

France +33 1 8288 0188

Italy +39 069 480 6488

Luxembourg +352 2786 1188

Portugal +351 308 804 188

Singapore +65 3158 7288

Spain +34 91 198 0188

United Kingdom +44 20 3695 0088

United States +1 646 568 7788

United States +1 415 762 9988

# JAI SAT CHIT ANAND